УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «ЦБС»
И.В. Сербова
«02» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о модельной сельской библиотеке пос.Новостройка муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кемеровского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Модельная сельская библиотека пос.Новостройка (далее - Библиотека) является самостоятельным структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система Кемеровского муниципального округа»;

1.2. Библиотека - информационное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

1.3. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Основными положениями организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации», указами, постановлениями, распоряжениями законодательной и исполнительной власти РФ, постановлениями и распоряжениями администрации Кемеровской области, администрации района, приказами директора МБУ «ЦБС», Уставом МБУ «ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением;

1.4. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения пос.Новостройка Кемеровского округа;

1.5. Деятельность Библиотеки осуществляется в координации со структурными подразделениями ЦБС, с библиотеками других систем и ведомств, культурно-просветительскими учреждениями;

1.6. Местонахождение библиотеки и юридический адрес: 650510, Кемеровская область-Кузбасс, Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, п.Новостройка, ул.Набережная, д.3.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения;

2.2. Обеспечение широкой пропаганды чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности;

2.3. Формирование универсального фонда документов на носителях разного вида, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам всех категорий пользователей;

2.4. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно - коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей;

2.5. Создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и содержательного досуга, приобщение к культурному наследию.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Библиотека организует свою деятельность по согласованию с директором МБУ «ЦБС», во взаимодействии с администрацией местного образования, центральной библиотекой и другими структурными подразделениями библиотечной системы, с учетом потребностей пользователей;

3.2. Предоставляет весь перечень традиционных и нетрадиционных библиотечных услуг;

3.3. Формирует библиотечный фонд с учетом информационных потребностей и культурных запросов населения, в том числе специализированного краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, аккумулирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности поселения;

3.4. Ведет культурно-просветительскую деятельность;

3.5. Организует библиотечную деятельность на основе использования информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

3.6. Взаимодействует со структурными подразделениями ЦБС в целях решения задач, поставленных перед Библиотекой, выполнения возложенных на него функций и реализации предоставленных ему прав;

3.7. Ведет деятельность в целях расширения перечня предоставляемых платных услуг и социально-творческого развития библиотеки, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Осуществление библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций;

4.2. Выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в традиционном и автоматизированном режимах книговыдачи в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

4.3. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;

4.4. Обеспечение дифференцированного обслуживания групп читателей с учетом их социальной защищенности, информационных, образовательных, интеллектуальных потребностей;

4.5. Предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в фонде конкретных документов через систему каталогов и картотек, в том числе электронного каталога;

4.6. Внедрение форм обслуживания с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4.7. Обеспечивает доступ к собственным информационным ресурсам любому пользователю вне зависимости от места его нахождения (в режимах локального и удаленного доступа);

4.8. Информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий;

4.9. Воспитание культуры чтения и информационной культуры пользователей;

4.10. Изучение состава читателей, их интересов и запросов, особенностей чтения и восприятия книг;

4.11. Содействие нравственному, правовому, духовному, творческому, гражданско-патриотическому воспитанию, профориентации населения повышению его культурного уровня, развитие интереса к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, распространение историко-краеведческих знаний через культурно-просветительские виды деятельности, социально-значимые мероприятия;

4.12. Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей, развитие различных форм общения, клубы и объединения по интересам;

4.13. Участие в реализации целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

4.14. Предоставление пользователям дополнительных сервисных услуг в соответствии с Прейскурантом платных услуг ЦБС;

4.15. Ведение учета библиотечного фонда в соответствии с российскими и региональными нормативно-правовыми документами, обеспечение его сохранности и эффективного использования;

4.16. Ведение учетно-отчетной документации. Разработка текущих и перспективных планов работы. Предоставление информации о деятельности библиотеки в центральную библиотеку ЦБС;

4.17. Выпуск и распространение печатной продукции, рекламных и информационных материалов (информационные бюллетени, буклеты и т.п.);

4.18. Участие в районных, областных конкурсах, мероприятиях по повышению квалификации;

4.19. Забота о создании комфортной среды, обеспечение удобства пользования библиотекой.

5. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

5.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением;

5.2. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУ «ЦБС»;

5.3. Заведующий библиотекой: осуществляет библиотечно-информационное обслуживание населения; участвует в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения, разрабатывает инновационные библиотечные проекты; проводит культурно-просветительские акции и образовательные мероприятия с использованием современных информационных технологий; разрабатывает текущие и перспективные планы, учетно-отчетную документацию, представляет ее на утверждение в ЦБС; несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки и статистическую отчетность; осуществляет координацию и корпоративное взаимодействие с другими библиотеками района; осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

5.4. Структура и штат библиотеки определяется объемом ее работы, местонахождением и утверждается директором ЦБС;

5.5. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС»;

5.6. Режим работы библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «ЦБС», утвержденным директором МБУ «ЦБС». Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании директора МБУ «ЦБС».

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Библиотека имеет право:

6.1. По согласованию с директором ЦБС планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;

6.2. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов; изымать и реализовывать документы из своих фондов по согласованию с директором ЦБС. При этом Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

6.3. Создавать любительские клубные и досуговые объединения в установленном порядке;

6.4. Участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по библиотечной деятельности.

Библиотека обязана:

6.5. Выполнять свои обязательства, определенные настоящим Положением в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

6.6. Нести ответственность за сохранность фонда и имущество библиотеки;

6.7. Осуществлять оперативный учет результатов своей работы, вести статистическую отчетность по установленной форме;

6.8. Отчитываться по результатам своей деятельности перед ЦБС, а также по итогам года перед населением;

6.9. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУ «ЦБС»;

6.10. Проходить аттестацию в установленном порядке;

6.11. Соблюдать нормы служебной этики, выполнять Правила пользования библиотекой;

Библиотека несет ответственность:

6.12. За выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6.13. Соблюдение нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Реорганизация Библиотеки или её ликвидация осуществляется в установленном действующим законодательством порядке по решению вышестоящей организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение о библиотеке утверждается директором МБУ «ЦБС» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором МБУ «ЦБС».